

Памятка по процедурам мониторинга готовности ППЭ к экзаменам по технологиям печати и сканирования

Назначение мониторинга и описание возможных статусов экзаменов

Мониторинг готовности ППЭ осуществляется с целью получения актуальной информации о ходе подготовки ППЭ и проведения экзаменов, а также контроля выполнения ключевых процедур в ППЭ при проведении экзаменов с применением технологий печати и перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ (далее – сканирования).

Мониторинг выполняется на основе сведений, переданных с помощью станции авторизации: текущего статуса подготовки и проведения экзаменов, а также электронных актов технической готовности и журналов проведения экзаменов.

После выполнения в ППЭ действий в соответствии с методическими рекомендациями по проведению экзамена с применением соответствующей технологии технический специалист отмечает статус подготовки или проведения экзаменов, указывает фамилию ответственного исполнителя и передает данные на федеральный портал. Дополнительно с передачей статуса передаются файлы электронных актов технической готовности и журналов проведения экзаменов.

В таблице ниже дан список статусов и порядок их передачи, при этом в случае применения в ППЭ технологии сканирования статус указывается после выполнения действий по всем применяемым технологиям.

Определены два вида сроков передачи статусов (актов и журналов):

- ✓ **рекомендуемый срок передачи**, отображается на станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг»;
- ✓ **регламентный срок передачи**, по которому фиксируются нарушения на сайте мониторинге готовности ППЭ.

Порядок работы со станцией авторизации описан в разделе «Мониторинг готовности ППЭ» руководства пользователя станции авторизации.

Обратите внимание, что имеется возможность отменить ошибочно переданный статус.

№	Этап контроля. Рекомендуемый и регламентный сроки действий	Технология печати ЭМ в аудиториях ППЭ	Технология перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ (дополнительно к печати)
1.	<p><u>Техническая подготовка ППЭ</u></p> <p>Передача статуса: ✓ «Техническая подготовка пройдена»</p> <p>Рекомендуемый срок: не позднее 2 календарных дней до дня экзамена.</p> <p>Регламентный срок: не ранее 5 календарных дней; не позднее, чем накануне дня экзамена.</p>	<p>1. В штате ППЭ подготовлена рабочая станция с установленной станцией авторизации и подключенным локальным лазерным принтером, проверена её работоспособность, включая тестовую печать ДБО№2 и доступ к <i>основному</i> и <i>резервному</i> порталу.</p> <p>2. В каждой аудитории <i>проведения</i> ППЭ, в которой планируется проведение экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в ППЭ, подготовлена рабочая станция с установленной станцией печати ЭМ и подключенным локальным лазерным принтером. Для всех станций печати ЭМ выполнена проверка работоспособности.</p> <p>3. Подготовлено дополнительное (резервное) оборудование:</p> <p>3.1. Подготовлен и настроен USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет.</p> <p>3.2. Подготовлены и настроены резервные станции печати ЭМ (не менее одной на каждые 3-4 аудитории), резервная станция авторизации.</p> <p>3.3. Подготовлены основной и резервный флеш-накопитель для переноса электронных материалов между станциями ППЭ.</p> <p>3.4. Подготовлены резервные картриджи для принтеров, резервные лазерные принтеры, резервные внешние CD (DVD)-приводы – не менее одного на ППЭ, резервные кабели для подключения принтеров.</p> <p>Ответственный исполнитель: <i>Технический специалист</i></p>	<p>1. В штате ППЭ подготовлена рабочая станция с установленной станцией сканирования в ППЭ. Для всех станций сканирования выполнена проверка работоспособности, в том числе сканирование тестовых комплектов бланков участников со всех станций печати ЭМ, включая резервные, и тестового ДБО№2 со станции авторизации, включая резервную.</p> <p>2. На подготовленной в штате ППЭ станции авторизации выполнена проверка соединения с сервером РЦОИ, передан результат тестового сканирования (TEST_*.bnk) со всех станций сканирования, включая резервную.</p> <p>3. Подготовлено дополнительное (резервное) оборудование:</p> <p>3.1. Подготовлена и настроена резервная станция сканирования.</p> <p>3.2. Подготовлены резервный сканер, резервные кабели для подключения сканеров.</p> <p>Ответственный исполнитель: <i>Технический специалист</i></p>

№	Этап контроля. Рекомендуемый и регламентный сроки действий	Технология печати ЭМ в аудиториях ППЭ	Технология перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ (дополнительно к печати)
2.	<p><u>Контроль технической готовности</u></p> <p>Передача статуса: ✓ «Контроль технической готовности завершен»</p> <p>Рекомендуемый срок: не позднее 18-00 накануне дня экзамена.</p> <p>Регламентный срок: не ранее 5 календарных дней, не позднее, чем накануне дня экзамена.</p>	<p>1. Проверена работоспособность станции авторизации в штабе ППЭ, в том числе выполнена проверка соединения с <i>основным</i> и <i>резервным</i> федеральным порталом и печать тестового ДБО№2, подтверждены настройки основной и резервной станции авторизации путем авторизации токеном члена ГЭК.</p> <p>2. Проверена работоспособность станций печати ЭМ в каждой аудитории проведения ППЭ, а также резервных станций печати ЭМ, напечатаны и подписаны протоколы технической готовности аудитории, сформированы электронные акты технической готовности.</p> <p>3. Проверено наличие резервного оборудования.</p> <p>4. Переданы на федеральный портал электронные акты технической готовности со всех станций печати ЭМ, включая резервные, и станций авторизации, включая резервную.</p> <p>Ответственный исполнитель: Член ГЭК</p>	<p>1. На подготовленной в штабе ППЭ станции авторизации выполнена проверка соединения с сервером РЦОИ, проверено наличие подтверждения по переданным на этапе технической подготовки пакетам с результатами тестового сканирования (TEST_*.bnk).</p> <p>2. После подтверждения настроек станции авторизации получен (если не был получен ранее) пакет с сертификатами специалистов РЦОИ (*.crs) для загрузки на станцию сканирования в ППЭ.</p> <p>3. Проверена готовность станций сканирования в ППЭ, включая резервную, в том числе выполнено тестовое сканирование одного комплекта тестовых бланков и тестового ДБО№2, сформированы протоколы технической готовности и электронные акты технической готовности.</p> <p>4. Проверено наличие резервного оборудования.</p> <p>5. Переданы на федеральный портал электронные акты технической готовности со всех станций сканирования в ППЭ, включая резервные.</p> <p>Ответственный исполнитель: Член ГЭК</p>

№	Этап контроля. Рекомендуемый и регламентный сроки действий	Технология печати ЭМ в аудиториях ППЭ	Технология перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ (дополнительно к печати)
	<u>Контроль технической готовности</u> Передача актов технической готовности Рекомендуемый срок: не позднее 16-00 накануне дня экзамена. Регламентный срок: не ранее 5 календарных дней, не позднее, чем 18-00 накануне дня экзамена.	Передача актов технической готовности выполняется в рамках контроля технической готовности: 1. Переданы электронные акты технической готовности со всех станций печати ЭМ , включая резервные (ACT_PRINT_*.dat), с помощью основной станции авторизации. 2. Сформированы и переданы на федеральный портал электронные акты технической готовности с помощью основной и резервной станций авторизации (ACT_AUTH_*.dat). <i>Технический специалист</i>	Передача актов технической готовности выполняется в рамках контроля технической готовности: 1. Переданы акты технической готовности со всех станций сканирования в ППЭ , включая резервную (ACT_SCAN_*.dat), с помощью основной станции авторизации. <i>Технический специалист</i>
	<u>Контроль технической готовности</u> Авторизация членов ГЭК Регламентный срок: не ранее 2 рабочих дней, не позднее, чем 18-00 накануне дня экзамена.	В рамках авторизации членов ГЭК средствами основной станции авторизации проверено наличие назначения <u>всех</u> членов ГЭК на экзамены соответствующей даты, авторизация каждого члена ГЭК учитывается <i>автоматически</i> . <i>Член ГЭК</i>	
	<u>Контроль технической готовности</u> Печать ДБО№2	В рамках контроля технической готовности должно быть напечатано необходимое количество дополнительных бланков ответов №2. <i>Технический специалист совместно с руководителем ППЭ и членом ГЭК</i>	-

№	Этап контроля. Рекомендуемый и регламентный сроки действий	Технология печати ЭМ в аудиториях ППЭ	Технология перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ (дополнительно к печати)
3.	<p>Скачивание ключа доступа к ЭМ</p> <p>Регламентный срок: день экзаменов, с 9-30 до 10-00.</p>	<p>Скачивание ключа доступа к ЭМ на станции авторизации в ППЭ учитывается <i>автоматически</i>.</p> <p><i>Член ГЭК совместно с Техническим специалистом</i></p>	-
4.	<p><u>Начало экзаменов</u></p> <p>Передача статуса: ✓ «Экзамены успешно начались»</p> <p>Рекомендуемый срок: день экзаменов, до 10-45.</p> <p>Регламентный срок: день экзаменов, с 10-05 до 11-00.</p>	<p>Во <u>всех</u> аудиториях проведения успешно напечатаны необходимые комплекты и объявлено начало экзамена.</p> <p>Ответственный исполнитель: Руководитель ППЭ</p>	-
5.	<p><u>Экзамен не состоялся</u></p> <p>Передача статуса: ✓ «Экзамен не состоялся»</p>	<p>Участники не явились в ППЭ, печать не осуществлялась.</p> <p>Ответственный исполнитель: Член ГЭК</p>	-
6.	<p><u>Экзамены завершены</u></p> <p>Передача статуса: ✓ «Экзамены завершены»</p> <p>Рекомендуемый срок: день экзаменов, до 16-25.</p> <p>Регламентный срок: день экзаменов, с 11-00 до 16-30.</p>	<p>1. Все участники сдали бланки и покинули аудитории проведения.</p> <p>2. Для всех станций печати ЭМ в аудиториях проведения напечатан и подписан протокол печати ЭМ, выгружены электронные журналы станций печати ЭМ.</p> <p>Ответственный исполнитель: Руководитель ППЭ</p>	-

№	Этап контроля. Рекомендуемый и регламентный сроки действий	Технология печати ЭМ в аудиториях ППЭ	Технология перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ (дополнительно к печати)
7.	<p><u>Бланки переданы в РЦОИ</u></p> <p>Передача статуса: ✓ «Бланки переданы в РЦОИ»</p> <p>Рекомендуемый срок: день экзаменов, до 17-20.</p> <p>Регламентный срок: день экзаменов, с 11-00 до 17-30.</p>	-	<p>1. Завершено сканирование бланков участников из всех аудиторий и форм ППЭ.</p> <p>2. Все пакеты с бланками и формами ППЭ переданы в РЦОИ (статус «Передан»).</p> <p>3. В РЦОИ передан статус «Все пакеты сформированы и отправлены в РЦОИ». При передаче осуществляется проверка комплектности аудиторий, на основании данных рассадки и состава аудиторий в отправленных пакетах бланков. Если в РЦОИ не передан статус «Все пакеты сформированы и отправлены в РЦОИ», блокируется возможность передачи статуса «Бланки переданы в РЦОИ» в разделе мониторинга на станции авторизации.</p> <p>Ответственный исполнитель: Член ГЭК</p>
*	<p><u>Передача журналов</u></p> <p>Передача электронных журналов</p> <p>Рекомендуемый срок: день экзаменов, до 19-00.</p> <p>Регламентный срок: день экзаменов, с 11-00 до 19-10.</p>	<p>После завершения экзамена во всех аудиториях проведения ППЭ необходимо:</p> <p>1. Передать сохраненные электронные журналы со всех станций печати ЭМ из аудиторий проведения (END_PRINT_*.dat) на федеральный портал с помощью станции авторизации.</p> <p>2. Завершить экзамены на резервных или замененных станциях печати ЭМ, напечатать протоколы использования станции печати ЭМ, сохранить и передать электронные журналы станций печати ЭМ (END_PRINT_*.dat) на федеральный портал с помощью станции авторизации.</p> <p><i>Технический специалист</i></p>	<p>После получения подтверждения о получении бланков от РЦОИ (статус пакетов «Подтвержден») необходимо:</p> <p>1. На станциях сканирования в ППЭ, использовавшихся для сканирования бланков и форм ППЭ, а также на резервной или замененной станции сканирования в ППЭ, завершить экзамен и сформировать протокол сканирования и электронный журнал сканирования (END_SCAN_*.dat).</p> <p>2. Передать сохраненные электронные журналы со всех станций сканирования в ППЭ на федеральный портал с помощью станции авторизации.</p> <p><i>Технический специалист</i></p>