

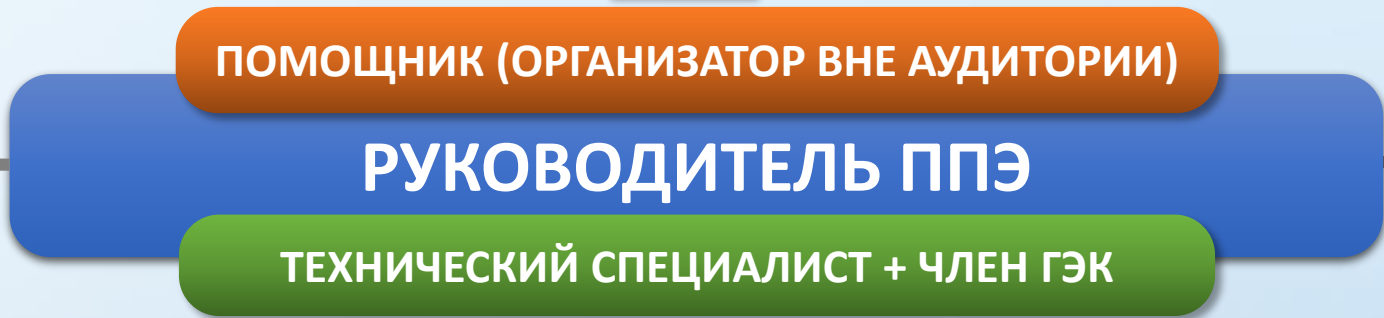
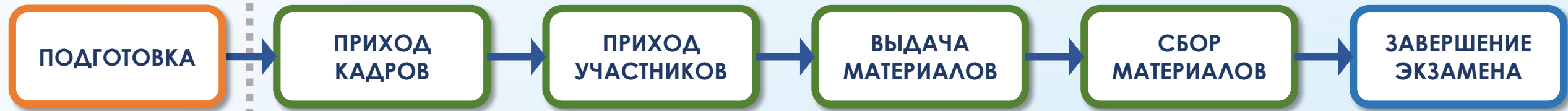


Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный центр тестирования»

# Основные задачи руководителя ППЭ при использовании новых технологических решений ГИА-2018

Афанасьев Станислав Алексеевич  
заместитель директора

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЛИНИЯ



## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЛИНИЯ

## Явка в день экзамена

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, РУКОВОДИТЕЛЬ ОО	<b>Не позднее 7.30</b>
ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ	<b>Не позднее 7.00</b>
ЧЛЕНЫ ГЭК	<b>Не позднее 7.30</b>
ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ	<b>Не позднее 8.00</b>
ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ	<b>С 7.50-8.00</b>
ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	<b>Не позднее, чем за 1 час</b>
МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ	<b>8.30</b>
УЧАСТНИКИ ЕГЭ	<b>с 9.00</b>
ВСЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ НА ДОМУ	<b>9.00</b>



# ППЭ инструктаж работников

## ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

**Подготовка аудиторий ППЭ.  
Проверить:**

- Заметное обозначение номеров аудиторий, номеров рабочего места участника
- Нахождение в зоне видимости камер видеонаблюдения: номеров аудиторий, компьютера и принтера для печати ЭМ, стола для раскладки и упаковки ЭМ, все рабочие места участников
- Наличие табличек, оповещающих о ведении видеонаблюдения в ППЭ
- Наличие в аудиториях часов, черновиков со штампом ОО, ножниц для вскрытия сейф-пакетов с ЭМ; достаточного количества бумаги для печати ЭМ.

**Соблюдение порядка проведения экзамена в ППЭ.  
Запрещается:**

- Участникам ГИА, специалистам ППЭ, оказывающим необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, – иметь при себе средства хранения и передачи информации (средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру), справочные материалы, выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителе, фотографировать ЭМ;
- Всем находящимся лицам в ППЭ – оказывать содействие участникам ГИА, Лица, допустившие нарушение удаляются из ППЭ.

**Допуск участников в ППЭ**

С 09.00 часов начинается допуск участников ГИА в ППЭ при наличии у них документов, удостоверяющих личность и при наличии их в списках распределения в ППЭ.  
Предупреждение о последствиях выявления у участников ГИА запрещенных средств.  
Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена не продлевается.

## ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

<b>Проведение экзамена</b>	<u>Не позднее 9.45</u>	получение ответственным организатором у руководителя ППЭ ЭМ, ДБО № 2, упаковочных материалов
	<u>9.50</u>	проведение первой части инструктажа для участников ГИА
	<u>Не ранее 10.00</u>	начало печати полных комплектов ЭМ
	<u>После окончания печати</u>	выдача участникам комплектов ЭМ (индивидуальные комплекты ЭМ формируются при печати, перекомплектация запрещена) и вторая часть инструктажа
	Объявить и зафиксировать на доске время начала и окончания экзамена	
	По просьбе участника ГИА необходимо выдавать ДБО № 2	
	Во время экзамена участники ГИА имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении организатора вне аудитории	
<b>Завершение экзамена</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за 30 минут и за 5 минут до окончания сообщить участникам ГИА о скором завершении экзамена</li> <li>• по истечении установленного времени объявить участникам ГИА об окончании времени выполнения заданий и попросить положить все экзаменационные материалы на край стола, собрать все работы, оформить протокол ППЭ-05-02</li> <li>• технический специалист совместно с организаторами в аудитории печатает и подписывает протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23)</li> <li>• организаторы передают ЭМ руководителю ППЭ</li> </ul>	

**Линия техподдержки уровня ППЭ**

**8-800-775-88-43**

**help-ppe@rustest.ru**

**<http://help-ppe.rustest.ru>**



Спасибо за внимание