

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКИХ
ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УСТНОЙ ЧАСТИ ЕГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ**

19.05.2017

МОСКВА 2017

Аннотация

Настоящий документ содержит цели, задачи, ограничения и план-график проведения тренировочных мероприятий по проведению ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») в ППЭ, запланированных на 19.05.2017, а также порядок подготовки и проведения экзамена в рамках тренировочных мероприятий.

Содержание

1	Цели, задачи и ограничения проведения тренировочных мероприятий	5
1.1	Цель	5
1.2	Задачи тренировочных мероприятий.....	5
1.3	Предоставляемое ПО и материалы	10
1.4	Особые условия и ограничения	10
2	Порядок проведения тренировочных мероприятий	12
2.1	План-график проведения	12
2.2	Описание порядка выполнения основных действий	16
2.2.1	Определение рабочих станций, соответствующих техническим требованиям, подготовка оборудования в ППЭ.....	16
2.2.2	Техническая подготовка аудиторий ППЭ, расстановка рабочих мест.....	16
2.3	Проведение тренировочного экзамена	20
3	Порядок технической поддержки проведения тренировочного экзамена	24
3.1	Консультационная и техническая поддержка для РЦОИ	24
3.2	Техническая поддержка для ППЭ	24
3.2.1	Обращение по телефону «горячей линии»	24
3.2.2	Обращение по электронной почте на «горячую линию»	24

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Тренировочный экзамен	Проведение тренировочного экзамена с участием всех пунктов проведения экзамена, аудиторий и кадрового состава субъектов Российской Федерации, запланированные для проведения экзаменов основного периода проведения ЕГЭ в 2017 году
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ОИВ	Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзамена
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ
Сертификат (ключ шифрования)	Сертификат ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенной флеш-носитель
Токен	Защищенный флеш-носитель с записанным ключом шифрования
ЭМ	Экзаменационные материалы, включающие КИМ, бланки регистрации и бланки ответов участников ЕГЭ

1 Цели, задачи и ограничения проведения тренировочных мероприятий

1.1 Цель

Тренировочные мероприятия по устной части единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по иностранным языкам проводятся с целью подготовки кадров и определения технической готовности аудиторий и штаба ППЭ для проведения в них ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

В пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), для которых принято решение о применении технологии перевода бланков участников единого государственного экзамена в электронный вид в ППЭ (далее – сканирование в ППЭ), дополнительно проводится отработка особенностей применения технологии сканирования при проведении устного экзамена.

1.2 Задачи тренировочных мероприятий

1. Изучение инструктивно-методической и эксплуатационной документации на актуальные версии программного обеспечения по устной части ЕГЭ по иностранным языкам и перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ.
2. Подготовка материалов для проведения тренировочных мероприятий:
 - для проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам необходимо записать CD-диски с КИМ;
 - для сканирования в ППЭ необходимо распечатать предоставленный комплект бланков участников ЕГЭ и формы ППЭ (13-03-У МАШ, 18МАШ, набор немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию)
3. Подготовка и настройка оборудования ППЭ для проведения тренировочных мероприятий. Для проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») в ППЭ должно быть подготовлено следующее оборудование:
 - компьютеры и аудиогранитур в аудиториях проведения;
 - компьютер с выходом в Интернет в штабе ППЭ для получения ключа доступа к КИМ,
 - флеш-накопители для выгрузки аудиозаписей ответов, передачи файлов между штабом ППЭ и аудиториями проведения,
 - принтер – минимум один на ППЭ, используется для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям;
 - USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев при скачивании ключа доступа к ЭМ в день экзамена,
 - резервное оборудование: одна резервная станция записи ответов на каждую аудиторию проведения с 4-мя станциями, станция авторизации в ППЭ), аудиогарнитур.

При применении технологии сканирования в ППЭ дополнительно должно быть подготовлено следующее оборудование:

- компьютер, не имеющий доступа в Интернет, и сканирующее устройство для сканирования и шифрования бланков ответов участников в штабе ППЭ;
- резервное оборудование: сканирующее устройство, компьютер для станции сканирования в ППЭ.

Требования к техническому оснащению ППЭ включены см. Приложение 1 к письму Рособнадзора от 02.12.2016 № 10-835, в редакции письма Рособнадзора от 20.01.2017 № 10-30 «Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году», а также в документации, опубликованной на сайте ФЦТ.

В тренировочных мероприятиях необходимо задействовать всё оборудование ППЭ, которое планируется использовать при проведении экзаменов с применением технологий в 2017 году, включая резервные станции.

4. Техническая подготовка ППЭ к проведению экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»), включая установку и настройку программного обеспечения, в том числе на резервном оборудовании:

- определение аудиторий проведения для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и порядка расстановки рабочих станций в выбранных аудиториях с учетом видеонаблюдения в аудиториях.
- подготовка и настройка всех рабочих станций (станций записи ответов) во всех аудиториях проведения, в том числе резервных, формирование заключений об их пригодности;

Важно. В случае проведения в ППЭ экзамена для участников с ограниченными возможностями здоровья тренировочные мероприятия на оборудовании, предназначенном для указанных участников, необходимо проводить с применением версии станции записи для ОВЗ.

- подготовка и настройка станции авторизации в ППЭ в штабе ППЭ, в том числе:
 - настройка параметров станции авторизации (код региона и код ППЭ) и проверка соединения с федеральным порталом,
 - передача статуса «Техническая подготовка пройдена».

В случае применения технологии сканирования в ППЭ дополнительно должны быть выполнены:

- подготовка и настройка станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ;
- при подготовке и настройке станции авторизации в ППЭ в штабе ППЭ:

- получение настроек РЦОИ и передача файла с результатами тестового сканирования.
5. Контроль технической готовности с использованием токенов (ключей шифрования) членов ГЭК:
- проверка технической готовности станций записи ответов во всех аудиториях проведения;
 - проверка технической готовности станции сканирования в ППЭ (при условии применения технологии сканирования в ППЭ);
 - проверка технической готовности станции авторизации в ППЭ:
 - авторизация на федеральном портале выдачи ключей и подтверждение настроек ППЭ;
 - получение **пакета с сертификатами** специалистов РЦОИ и передача результата тестового сканирования в РЦОИ (при условии применения технологии сканирования в ППЭ);
 - передача актов технической готовности всех станция записи ответов и станции сканирования в ППЭ (при условии применения технологии сканирования в ППЭ) в систему мониторинга готовности ППЭ;
 - передача статуса «Контроль технической готовности завершён».
6. Подготовка и настройка оборудования РЦОИ для проведения тренировочных мероприятий, выполняется при условии применения технологии сканирования в ППЭ. Для проведения тренировочных мероприятий в РЦОИ должно быть подготовлено следующее оборудование:
- компьютер с выходом в Интернет и **внешним сетевым адресом** для взаимодействия с ППЭ и федеральным порталом выдачи ключей (допустимый диапазон портов 1259, диапазон 9800 – 9900), для приема из ППЭ электронных бланков ответов участников в РЦОИ и аудиозаписей ответов участников;
- Важно.** В случае отсутствия внешнего сетевого адреса, недоступного для проверки с федерального портала выдачи ключей, но доступного из ППЭ, настройки подключения к серверу РЦОИ должны быть переданы вручную.*
- отдельный компьютер (компьютеры) без доступа в Интернет для расшифровки полученных пакетов с электронными бланками ответов участников;
 - флеш-накопитель для переноса полученных из ППЭ пакетов с электронными бланками ответов участников на станцию загрузки электронных бланков;

- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев при получении пакетов с электронными бланками ответов участников из ППЭ в день экзамена;
- резервный способ получения электронных бланков участников в случае отсутствия связи между ППЭ и РЦОИ с использованием средств станции авторизации и модуля связи с ППЭ (зашифрованные пакеты с бланками участников могут быть переданы по открытым каналам связи посредством электронной почты, ftp и т.п.).

Важно. По усмотрению субъекта допускается передача зашифрованных пакетов с бланками участников ЕГЭ и аудиозаписей без использования средств станции авторизации и модуля связи с ППЭ.

Техническая подготовка РЦОИ к проведению экзамена, включая установку и настройку программного обеспечения:

- станции загрузки электронных бланков;
- модуля связи с ППЭ (сервис и клиент сервиса связи с ППЭ) для автоматизированного получения пакетов с электронными бланками из ППЭ в РЦОИ, включая передачу настроек на федеральный портал.

Важно. В рамках технической подготовки РЦОИ в РИС Планирование ЕГЭ должен быть отмечен факт выдачи ключей шифрования специалистов РЦОИ, ответственных за импорт бланков ответов участников при проведении основного периода ЕГЭ (не менее двух).

Отсутствие информации о выданных специалистам РЦОИ ключей шифрования не позволит сформировать пакет с сертификатами для использования на станции сканирования в ППЭ.

7. Получение ключа доступа к КИМ с федерального портала выдачи ключей с использованием токена члена ГЭК в день проведения экзамена.
8. Проведение тренировочного экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение») в аудиториях ППЭ:
 - Загрузка и активация ключа доступа токеном (ключом шифрования) члена ГЭК на станциях записи ответов во всех аудиториях ППЭ, расшифровка КИМ, проведение экзамена не менее, чем для двух участников;
 - Завершение экзамена в аудиториях ППЭ, включая выгрузку аудиозаписей ответов и электронного журнала проведения экзамена на флеш-накопитель, формирование сопроводительных документов к аудионосителю, передачу журналов проведения экзамена и статуса «Экзамены завершены» с помощью станции авторизации в ППЭ.
9. Перевод бланков участников в электронный вид в ППЭ (при условии применения технологии сканирования в ППЭ):

- Сканирование в штабе ППЭ предварительно распечатанных образов заполненных бланков регистрации участников экзамена
- Сканирование форм ППЭ – 13-03-У МАШ, 18МАШ, немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию в соответствии с Методическими рекомендациями
- Формирование (экспорт) пакета с отсканированными бланками участников с помощью токена (ключа шифрования) члена ГЭК (при условии применения технологии сканирования в ППЭ).
- Передача аудиозаписей ответов участников и зашифрованных пакетов с электронными бланками ответов участников экзамена с использованием средств автоматизированной передачи пакетов из ППЭ в РЦОИ – станции авторизации.
- Сохранение протокола сканирования в ППЭ и электронного журнала проведения сканирования в ППЭ, передача электронного журнала проведения сканирования в ППЭ с помощью станции авторизации, передача статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после получения подтверждения по всем переданным пакетам

10. Заполнение и передача в РЦОИ журнала проведения тренировочных мероприятий в формате xls.

11. Прием в РЦОИ аудиозаписей и зашифрованных пакетов бланков ответов участников экзамена и расшифровка с использованием токенов специалистов РЦОИ, ответственных за импорт бланков ответов участников.

Важно. В связи с изменением формата взаимодействия со станцией сканирования TestReader расшифрованные бланки закодированы и не могут быть просмотрены штатными средствами. Для просмотра бланков, полученных из ППЭ следует на Станции загрузки электронных бланков перед началом расшифровки включить опцию «Режим тренировки».

12. Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий РЦОИ.

13. Передача журналов тренировочных мероприятий РЦОИ и ППЭ на горячую линию.

1.3 Предоставляемое ПО и материалы

Для проведения тренировочных мероприятий предоставляется следующее программное обеспечение и материалы:

- Дистрибутив ПО Станция записи ответов, версия 5.2
- Дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 3.2
- Дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 2.3
- Дистрибутив ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 2.3
- Модуль связи с ППЭ, версия 2.2
 - основной дистрибутив - Модуль связи 2.2.zip
 - дополнительные компоненты для развертывания под IIS - Модуль связи IIS 2.2.zip
- Электронные КИМ для записи на CD-диски (CD_KIMVOICE1905.zip).
- Комплект заполненных бланков участников ЕГЭ в электронном виде, обработанные, черно-белые (VOICE_BLANKS.pdf).
- Набор немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию в ППЭ, форма 13-03-У МАШ, форма 18МАШ (при условии применения технологии сканирования в ППЭ) (VOICE_FORMS.pdf).
- Журналы проведения тренировочных мероприятий в ППЭ и РЦОИ в формате xls.

1.4 Особые условия и ограничения

При проведении тренировочных мероприятий принимаются следующие условия и ограничения:

- Тренировочные мероприятия проводятся 19 мая 2017 года, время начала экзамена: 15-00 по местному времени, все тренировочные мероприятия должны быть завершены не позднее 17-00 по местному времени.
- Тренировочные мероприятия проводятся только по одному предмету: английский язык.
- Привлечение учащихся школ (выпускников прошлых лет) в тренировочных мероприятиях не предусмотрено.
- Для проведения тренировочных мероприятий используется программное обеспечение, предоставленное для проведения основного периода ЕГЭ 2017 года.
- В качестве организаторов в аудитории, технический специалистов и членов ГЭК должны быть привлечены по возможности все специалисты, которые будут задействованы при проведении основного периода ЕГЭ в 2017 году
- В качестве технических специалистов и организаторов должны привлекаться лица, которые будут участвовать в проведении экзаменов основного периода ЕГЭ в 2017 году.
- При проведении тренировочного экзамена:

- должны быть задействованы все ППЭ, все аудитории и все рабочие станции (компьютеры), включая резервные, и аудиогарнитуры, запланированные для проведения экзаменов основного периода проведения ЕГЭ в 2017 году.
 - на каждой рабочей станции должен быть проведен экзамен не менее, чем для двух участников.
 - в ППЭ, применяющих технологию сканирования при проведении ЕГЭ, дополнительно проводится сканирование и передача бланков участников устного экзамена, а также передача аудиозаписей в РЦОИ с использованием средств станции авторизации.
 - Для проведения тренировочного экзамена необходимо записать электронный КИМ на CD-диски (содержимое архива CD_KIMVOICE.zip необходимо разархивировать и записать в корень CD-диска).
 - В качестве бланков регистрации участников ЕГЭ используются предварительно распечатанные образы заполненных комплектов (4 бланка).
- В РИС Сбор и планирование не позднее 10 мая должен быть внесен факт выдачи ключей шифрования специалистам РЦОИ, ответственным за импорт электронных бланков участников.
 - Использование РИС Сбор и планирование при проведении тренировочных мероприятий не предусмотрено, сведения о назначении членов ГЭК должны быть переданы в составе заявок в формате MS Excel.

Важно!

В случае выявления неработоспособности оборудования (нештатных ситуаций при работе ПО) при проведении тренировочных мероприятий рекомендуется исключить данное оборудование из используемого при проведении основного периода ЕГЭ.

При невозможности замены необходимо незамедлительно передать с соответствующей станции техническую информацию о работе станции на горячую линию (автоматически сформированный архив по ссылке Сведения о работе станции), станция должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами горячей линии.

2 Порядок проведения тренировочных мероприятий

2.1 План-график проведения

В таблице приведен детальный план работ по подготовке и проведению тренировочных мероприятий для участников.

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка подготовки и проведения тренировочных мероприятий.	ФЦТ	18.04.2017	19.05.2017
Подготовка к проведению тренировочного экзамена				
2.	Передача заявок на участие в тренировочных мероприятиях, включая информацию об ответственных за проведение мероприятий в ОИВ, РЦОИ и ППЭ, и назначении членов ГЭК	РЦОИ, ОИВ, ППЭ	18.04.2017	28.04.2017
3.	Внесение в РИС Сбор и планирования факта выдачи ключей шифрования (токенов) специалистов, ответственных за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ	РЦОИ	18.04.2017	10.05.2017
4.	Размещение на технологическом портале ФЦТ в разделе «Сбор РБД и Планирование ЕГЭ\Проведение ЕГЭ в ППЭ\» дистрибутивов программного обеспечения: – Дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 3.2. – Дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 2.3. – Дистрибутив ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 2.3. – Модуль связи с ППЭ, версия 2.2: <ul style="list-style-type: none">• основной дистрибутив - Модуль связи 2.2.zip• дополнительные компоненты для развертывания под IIS - Модуль связи IIS 2.2.zip	ФЦТ	28.04.2017	28.04.2017
5.	Размещение на технологическом портале ФЦТ в разделе «Программное обеспечение\Ин. яз. с устной частью» дистрибутивов программного обеспечения: – Дистрибутив ПО Станция записи ответов, версия 5.2.	ФЦТ	12.05.2017	12.05.2017
6.	Размещение на сайте ФЦТ: – инструкции по проведению тренировочных мероприятий; – актуализированного комплекта документации	ФЦТ	28.04.2017	12.05.2017
7.	Размещение материалов для проведения тренировочных мероприятий на технологическом портале ФЦТ: – Комплект электронных КИМ. – Комплект заполненных бланков участников ЕГЭ.	ФЦТ	12.05.2017	12.05.2017

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> – Формы ППЭ, подлежащие сканированию. – Журналы проведения тренировочных мероприятий в ППЭ и РЦОИ 			
8.	Формирование расписания на основе переданных заявок установленного формата, развертывание мониторинга готовности ППЭ.	ФЦТ	10.05.2017	15.05.2017
9.	Получение материалов и дистрибутивов для проведения тренировочных мероприятий	Технический специалист ППЭ	05.05.2017	12.05.2017
10.	<p>Техническая подготовка ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка и настройка Станции записи ответов во всех аудиториях проведения; – формирование паспорта рабочих станций в соответствии с руководством пользователя Станции записи; – печать материалов для каждого работника ППЭ (памятки); – установка и настройка Станции сканирования в ППЭ (при условии применения технологии сканирования); – установка и настройка Станции авторизации в ППЭ; – передача файла с результатами тестового сканирования в РЦОИ, печать электронных образов бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ (при условии применения технологии сканирования). – передача статуса «Техническая подготовка пройдена». 	Технический специалист ППЭ	12.05.2017	18.05.2017
11.	<p>Техническая подготовка РЦОИ (при условии применения технологии сканирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка и настройка Станции загрузки электронных бланков – установка и настройка сервиса и клиента сервиса связи с ППЭ, в том числе внешнего адреса, доступного из ППЭ. 	Технический специалист РЦОИ	12.05.2017	18.05.2017
12.	<p>Контроль технической готовности ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Станции записи ответов во всех аудиториях проведения, включая формирование паспортов и электронных актов технической готовности. – Станции сканирования в штабе ППЭ, включая загрузку пакета сертификатов специалистов, ответственных за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ (при условии применения технологии сканирования). – Станции авторизации в ППЭ: 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	18.05.2017	18.05.2017

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> • авторизация члена ГЭК на федеральном портале выдачи ключей; • загрузка электронных актов технической готовности на федеральный портал в систему мониторинга готовности ППЭ • передача файла с результатами контрольного тестового сканирования в РЦОИ (при условии применения технологии сканирования). • передача статуса «Контроль технической готовности завершён». 			
Проведение тренировочного экзамена				
13.	Размещение ключей доступа к КИМ на федеральном портале	ФЦТ	19.05.2017	19.05.2017
14.	<p>Проведение процедуры тренировочного экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение») в аудиториях ППЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> – скачать ключ доступа к КИМ (с 14-30 по местному времени), загрузить и активировать на всех рабочих станциях; – выполнить аудиозапись не менее двух участников; – после начала сдачи экзамена во всех аудиториях на всех станциях передать статус «Экзамены успешно начались»; – выполнить выгрузку аудиозаписей ответов участников со всех рабочих станций всех аудиторий проведения на флеш-накопитель; – на последней рабочей станции необходимо выполнить формирование сопроводительного бланка и протокола к аудионосителю; – передать электронные журналы проведения экзаменов в систему мониторинга – передать статус «Экзамены завершены» 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, организаторы в аудитории	19.05.2017	19.05.2017
15.	<p>Перевод бланков ответов участников в электронный вид (при условии применения технологии сканирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> – упаковка комплектов распечатанных бланков участников ЕГЭ в аудитории для передачи в штаб; – сканирование бланков участников в штабе ППЭ; – сканирование форм ППЭ; – экспорт бланков ответов участников и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ; 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, организаторы в аудитории	19.05.2017	19.05.2017

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> – передача в РЦОИ экспортированных членом ГЭК бланков ответов участников и форм ППЭ в электронном виде по сети Интернет с помощью станции авторизации в ППЭ; – передача в РЦОИ аудиозаписей ответов участников ЕГЭ с помощью станции авторизации в ППЭ; – передача в РЦОИ информации о завершении сканирования материалов в РЦОИ после передачи всех пакетов с бланками и аудиозаписями – передача статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после получения подтверждения по всем переданным пакетам 			
16.	Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий в ППЭ в формате xls, передача в РЦОИ.	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	19.05.2017	19.05.2017
17.	<p>Получение пакетов бланков участников в РЦОИ и аудиозаписей участников, обработка пакетов бланков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение аудиозаписей участников по сети Интернет с помощью сервиса связи с ППЭ; – получение пакетов бланков участников в электронном виде по сети Интернет с помощью сервиса связи с ППЭ; – загрузка и расшифровка бланков участников ЕГЭ в электронном виде с помощью станции загрузки электронных бланков в РЦОИ. 	Технический специалист РЦОИ, ответственный за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ	19.05.2017	19.05.2017
18.	Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий РЦОИ, передача на горячую линию журналов тренировочных мероприятий РЦОИ и ППЭ.	РЦОИ	19.05.2017	19.05.2017

2.2 Описание порядка выполнения основных действий

2.2.1 Определение рабочих станций, соответствующих техническим требованиям, подготовка оборудования в ППЭ.

Технический специалист совместно с руководителем ОО, на базе которого организуется ППЭ, должны определить рабочие станции, которые планируется использовать для проведения экзаменов основного периода ЕГЭ в 2017 году, включая резервные рабочие станции.

Требования к техническому оснащению ППЭ включены в Приложение 1 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835, в редакции письма Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30 «Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году», а также в документацию, опубликованную на сайте ФЦТ в разделе ГИА\Технологические решения.

Отобранные рабочие станции необходимо пронумеровать, плотно приклеив номер рабочей станции.

Возможный вариант порядка присвоения номера рабочей станции: код XXXXYYYYYZZZZ, где XXXX – код ППЭ, YYYYY – номер аудитории, где планируется устанавливать рабочую станцию для проведения экзаменов, ZZZZ – номер рабочей станции по порядку. Также в качестве номера рабочей станции можно использовать инвентарный номер или указать номер, который будет использоваться для проведения экзаменов основного периода проведения ЕГЭ в 2017 году, если данный номер уже известен.

2.2.2 Техническая подготовка аудиторий ППЭ, расстановка рабочих мест.

В рамках технической подготовки аудиторий ППЭ технический специалист совместно с руководителем ОО, на базе которого организуется ППЭ, должны выполнить следующие процедуры:

- Подготовить оборудование в ППЭ:
 - ✓ рабочие станции, соответствующие техническим требованиям, в штабе ППЭ и аудиториях ППЭ, включая резервные рабочие станции (из расчета 1 резервный компьютер на каждую аудиторию проведения с 4-мя станциями);
 - ✓ аудиогарнитуры по количеству рабочих станций, а также резервные гарнитуры;
 - ✓ флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ и сохранения паспортов и актов технической готовности станций записи ответов из аудиторий проведения в штаб ППЭ;
 - ✓ принтер – минимум один на ППЭ;
 - ✓ резервный USB модем для выхода в сеть Интернет.

В случае применения технологии сканирования в ППЭ дополнительно подготовить:

- ✓ компьютер, не имеющий доступа в Интернет, и сканирующее устройство для сканирования и шифрования бланков ответов участников в штабе ППЭ;

- ✓ резервное оборудование: сканирующее устройство, компьютер для станции сканирования в ППЭ.
- Напечатать материалы для каждого работника ППЭ в составе:
 - ✓ памятка для каждой категории работника;
 - ✓ инструкция для каждой категории работника;
 - ✓ инструкция по получению пароля расшифровки КИМ в случае отсутствия в ППЭ интернет соединения в день экзамена;
 - ✓ список номеров бланков регистрации:
 - 2692919050016
 - 2692919050023
 - 2692919050030
 - 2692919050047
 - 2692919050054
 - 2692919050061
 - 2692919050078
 - 2692919050085
 - 2692919050092
 - 2692919050108
 - 2692919050115
 - 2692919050122
 - 2692919050139
 - 2692919050146
 - 2692919050153
 - 2692919050160
- В случае применения технологии сканирования в ППЭ распечатать:
 - ✓ комплект образов бланков регистрации;
 - ✓ комплект форм ППЭ.
- Установить в штате ППЭ рабочую станцию и программное обеспечение Станции авторизации в ППЭ в соответствии с руководством пользователя Станции авторизации.
- Установить в штате ППЭ рабочую станцию и программное обеспечение Станции сканирования в ППЭ в соответствии с руководством пользователя Станции сканирования в случае применения технологии сканирования в ППЭ.
- Расставить в аудитории проведения столы и рабочие станции в соответствии с документом «Рекомендации по техническому оснащению пунктов проведения экзаменов для

проведения единого государственного экзамена по иностранному языку с разделом «Говорение»). Все рабочие станции в аудитории проведения должны попадать под видеонаблюдение.

- Установить на рабочие станции в аудиториях проведения программное обеспечение Станции записи ответов, выполнить настройки станции записи ответов в соответствии с руководством пользователя Станции записи.

***Важно.** В случае проведения в ППЭ экзамена для участников с ограниченными возможностями здоровья тренировочные мероприятия на оборудовании, предназначенном для указанных участников, необходимо проводить с применением версии станции записи для ОВЗ.*

- Создать тренировочный экзамен на всех станциях записи ответов технической подготовки, указав следующие параметры:

- ✓ **Код региона** – код вашего субъекта Российской Федерации.
- ✓ **Код ППЭ** – код ППЭ, где будет использоваться данная рабочая станция.
- ✓ **Номер аудитории** – номер аудитории, где будет использоваться данная рабочая станция.
- ✓ **Место в аудитории** – на этапе тренировочного экзамена место в аудитории может отличаться от места, которое будет использоваться на основном экзамене.
Для **резервной рабочей станции** укажите букву места «Р» и порядковый номер резервной станции.
- ✓ **Этап** – выбрать этап «Тренировка»
- ✓ **Предмет** – выбрать «29 - Английский язык (устный)»
- ✓ **Дата** – выбрать «19.05.2017»

- Выполнить настройку и проверку готовности станции записи ответов, сформировать паспорт рабочей станции в соответствии с руководством пользователя станции записи ответов:

- ✓ В качестве номера рабочей станции необходимо указать номер, присвоенный при выполнении процедуры выбора рабочих станций, соответствующих техническим требованиям.
- ✓ Поле для ввода инвентаризационного номера рабочей станции является обязательным.
- ✓ Внимательно заполните паспорт рабочей станции, указав значение параметров, по которым происходит оценка.
- ✓ По итогам оценки качества и воспроизведения записи необходимо принять решение о допуске рабочей станции до тренировочного экзамена, и как следствие, для проведения ЕГЭ (раздел «Говорение»).
- ✓ Сформированный паспорт рабочей станции в формате pdf и соответствующий акт

- технической готовности с расширением dat сохраните на флеш-накопитель (файлы сохраняются автоматически в папке PPE_Export на выбранном флеш-накопителе).
- В случае применения технологии сканирования в ППЭ создать тренировочный экзамен, на станции сканирования в ППЭ, указав следующие параметры экзамена:
 - ✓ **Код региона** – код вашего субъекта Российской Федерации.
 - ✓ **Код ППЭ** – код ППЭ, где будет использоваться данная рабочая станция.
 - ✓ **Этап** – выбрать этап «Тренировка»
 - ✓ **Предмет** – выбрать «**29 - Английский язык (устный экзамен)**»
 - ✓ **Дата** – выбрать «**19.05.2017**»
 - В случае применения технологии сканирования в ППЭ выполнить сканирование тестового комплекта бланков, результат тестового сканирования сохранить для передачи в РЦОИ.
 - Выполнить техническую подготовку станции авторизации в ППЭ:
 - ✓ Указать код региона и номер ППЭ;
 - ✓ Проверить наличие соединения с федеральным порталом;
 - ✓ Передать статус «Техническая подготовка пройдена» в систему мониторинга готовности ППЭ
 - ✓ В случае применения технологии сканирования в ППЭ получить настройки РЦОИ и проверить наличие соединения с сервером РЦОИ, передать результат тестового сканирования в РЦОИ.
 - Выполнить контроль технической готовности станций записи с применением токена члена ГЭК, сформировать паспорт и электронный акт технической готовности (сохраняется автоматически при формировании паспорта).
 - Выполнить контроль технической готовности станции авторизации с применением токена члена ГЭК:
 - ✓ Провести авторизацию токеном члена ГЭК;
 - ✓ Передать акты технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ и статус «Контроль технической готовности завершен».
 - ✓ В случае применения технологии сканирования в ППЭ скачать **пакет с сертификатами** (*.crs) специалистов РЦОИ для загрузки на станцию сканирования в ППЭ
 - В случае применения технологии сканирования в ППЭ выполнить контроль технической готовности станции сканирования в ППЭ:
 - ✓ Загрузить **пакет с сертификатами** специалистов РЦОИ,
 - ✓ Сформировать протокол и акт технической готовности станции сканирования в ППЭ,
 - ✓ Передать результаты тестового сканирования в РЦОИ;

- ✓ Передать акт технической готовности станции сканирования в ППЭ в систему мониторинга готовности

2.3 Проведение тренировочного экзамена

В рамках проведения тренировочного экзамена работники ППЭ должны выполнить все действия, аналогичные проведению экзамена с методическими и инструктивными материалами проведения ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение»), включая выполнение следующих основных действий:

- 1) В 14-30 по местному времени получить ключ доступа к КИМ в штабе ППЭ с помощью Станции авторизации и токена члена ГЭК.
- 2) Загрузить ключ доступа к КИМ на каждую рабочую Станцию записи и активировать токеном члена ГЭК.
- 3) Не ранее 15-00 установить диски с электронными КИМ и запустить процедуру расшифровки КИМ на каждой рабочей Станции записи (выполняется организатором в аудитории проведения).

Необходимо обратить внимание, что для выполнения расшифровки КИМ на Станции записи достаточно использовать токен одного из членов ГЭК, выполнять расшифровку КИМ всеми токенами членов ГЭК на всех Станциях записи необходимости нет.

*После успешной расшифровки материалов на всех станциях записи во всех аудиториях необходимо средствами станции авторизации передать на федеральный портал статус **Экзамены успешно начались.***

- 4) На экране регистрации участника ввести один из номеров бланка регистрации:
 - 2692919050016
 - 2692919050023
 - 2692919050030
 - 2692919050047
 - 2692919050054
 - 2692919050061
 - 2692919050078
 - 2692919050085
 - 2692919050092
 - 2692919050108
 - 2692919050115
 - 2692919050122
 - 2692919050139

- 2692919050146
- 2692919050153
- 2692919050160

На разных станциях следует использовать один и тот же номер бланка регистрации.

- 5) В качестве участников экзамена необходимо привлечь работников ППЭ, для записи ответа участника можно зачитывать любой текст на русском языке, например, инструктивно-методическую документацию или памятки работников ППЭ, художественное произведение и т.п. Приготовьте текст для чтения заранее.

После завершения ответа на задания следует внимательно и полностью прослушать все записанные ответы.

Необходимо провести экзамен не менее чем для 2-х участников, в первом случае с использованием фоновой мелодии (если использование фоновой мелодии не было отключено техническим специалистом на этапе технической подготовки), во втором – без использования фоновой мелодии.

- 6) Исходя из качества записи всех ответов (для всех четырех заданий), а также сведений, указанных в паспорте рабочей станции, необходимо принять решение о пригодности рабочей станции для проведения штатных экзаменов.

✓ Если принято решение, что рабочая станция пригодна для проведения штатных экзаменов, то паспорт соответствующей станции записи в формате pdf печатается, удостоверяется подписями технического специалиста и руководителя образовательной организации. Подписанные паспорта остаются на хранении в ППЭ.

✓ Если принято решение, что рабочая станция не пригодна для проведения штатных экзаменов. Непригодные рабочие станции должны быть заменены. В случае возникновения сбоев при проведении тренировочного экзамена следует направить информацию по проблемной рабочей станции на горячую линию порядком, описанным в разделе **3 Порядок технической поддержки проведения тренировочного экзамена.**

- 7) По окончании экзамена следует выполнить выгрузку аудиозаписей ответов участников со всех рабочих станций всех аудиторий проведения на флеш-накопитель, на последней рабочей станции необходимо выполнить формирование сопроводительного бланка и протокола к аудионосителю.

***Важно.** Перед формированием сопроводительного бланка выполняется проверка корректности записанных на флеш-накопитель файлов, которая может занять продолжительное время в случае большого количества записанных аудиозаписей.*

*После завершения тренировочного экзамена на всех станциях записи во всех аудиториях необходимо средствами станции авторизации передать на федеральный портал статус **Экзамены завершены** и файлы журналов проведения экзамена (см. Памятка по процедурам мониторинга готовности ППЭ на сайте ФЦТ www.rustest.ru).*

В случае применения в ППЭ технологии сканирования в ППЭ:

8) Необходимо выполнить для любого количества аудиторий сканирование бланков регистрации участников ЕГЭ на станции сканирования (от 4 до 16 бланков регистрации, в зависимости от планируемого при проведении экзаменов количества участников) и комплекта форм ППЭ в штабе ППЭ:

- ✓ ППЭ-13-03-У МАШ Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ
- ✓ ППЭ-05-02-У Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки
- ✓ ППЭ-05-03-У Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения
- ✓ ППЭ-05-04-У Ведомость перемещения участников ЕГЭ
- ✓ ППЭ-07 «Список работников ППЭ»
- ✓ ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии);
- ✓ ППЭ-14-01-У «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;
- ✓ ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» (при наличии);
- ✓ ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
- ✓ ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);
- ✓ ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии).
- ✓ Сопроводительный бланк (бланки) к носителю аудиозаписей ответов участников;
- ✓ Протокол (протоколы) создания аудиносителя ППЭ.

По окончании сканирования необходимо сформировать пакет с помощью токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ, сформировать протокол и журнал проведения экзамена.

9) На станции авторизации в ППЭ необходимо передать в РЦОИ пакеты с бланками участников и формами ППЭ, аудиозаписи с флеш-накопителя. После передачи всех пакетов передать информацию о завершении сканирования материалов в РЦОИ после передачи всех бланков из всех аудиторий ППЭ и форм ППЭ (кнопка Подтвердить на странице Передача бланков и аудиозаписей).

10) На станции авторизации в ППЭ необходимо передать статус «Бланки переданы в РЦОИ».

Важно. Если в ППЭ не применяется технология сканирования, передача файлов аудиозаписей средствами станции авторизации не выполняется, при проведении экзаменов основного периода аудиозаписи передаются на флеш-накопителях членом ГЭК вместе с бумажными ЭМ.

Важно. По усмотрению субъекта допускается передача зашифрованных пакетов с бланками участников ЕГЭ и аудиозаписей без использования средств станции авторизации и модуля связи с ППЭ.

3 Порядок технической поддержки проведения тренировочного экзамена

С 18 апреля 2017 года по 19 мая 2017 года работают «горячие» линии:

- консультационной и технической поддержки для региональных центров обработки информации (**РЦОИ**);
- технической поддержки для пунктов проведения экзамена (**ППЭ**).

Режим работы «горячих» линий:

- с 24 апреля по 18 мая – с 08:00 до 20:00 по московскому времени по будним дням;
- 19 мая – круглосуточно.

3.1 Консультационная и техническая поддержка для РЦОИ

В случае возникновения вопросов сотрудникам **РЦОИ** необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

- телефон «горячей» линии: 8-495-989-11-97
- адрес электронной почты: ege.help@rustest.ru

3.2 Техническая поддержка для ППЭ

При возникновении вопросов, связанных с работой программного обеспечения сотрудникам **ППЭ** необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

- Телефон «горячей» линии поддержки для ППЭ: **8-800-775-88-43**.
- Адрес электронной почты поддержки для ППЭ: help-ppe@rustest.ru

3.2.1 Обращение по телефону «горячей линии»

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам **ППЭ** необходимо сообщить на «горячую линию»:

- Код и наименование субъекта;
- Код ППЭ;
- ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- Контактный телефон и адрес электронной почты;
- Описание проблемы.

3.2.2 Обращение по электронной почте на «горячую линию»

При обращении по электронной почте на «горячую линию» работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

- в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ: <код ППЭ> <наименование ПО, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы>:

(например, 90 ППЭ: 1001 Станция авторизации, передача акта техготовности)

- в тексте письма указать:
 - ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (сотрудника ППЭ);
 - Роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
 - Контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
 - Описание проблемы.
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, логи, и пр.) при необходимости.

***Важно!** Для передачи технической информации со станций записи ответов, сканирования и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.*

Станция, на которой возникла проблема, должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

3.2.2.1 Обращения в связи с потерей пароля к токену (ключу шифрования)

При обращении по телефону на «горячую линию» необходимо сообщить:

- Код и наименование субъекта;
- Код ППЭ;
- ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- Номер токена;
- Номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>
- Фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
- Номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении по электронной почте на «горячую линию» необходимо в письме указать:

- в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> Пароль к токену (например, 90 ППЭ: 1001 Пароль к токену)
- в тексте письма указать:
 - Номер токена: <номер токена>;
 - Номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>
 - ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
 - Телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.